

***CRITERIS DE SELECCIÓ D'ACCÉS A
LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA***

TEMPORADA 2026-2027



1. INTRODUCCIÓ

La Fundació per a l'Esport Balear posa a disposició dels esportistes dels Programes de Tecnificació estatals i federatius l'estada a la **Residència Reina Sofia (RRS)**, ubicada al Port Esportiu de Calanova.

Els esportistes nascuts fins l'any 2012, poden demanar plaça a la RRS. Han de cursar estudis obligatoris o postobligatoris i han d'entrenar a la seu del Programa de Tecnificació.

La RRS posa a disposició dels esportistes residents una sèrie de professionals i serveis perquè la seva estada sigui el més còmoda i segura possible, a la vegada que estigui controlada i adaptada a l'edat i necessitats dels residents.

La demanda d'esportistes dels Programes de Tecnificació que volen tenir plaça a la RRS és molt elevada, sovint per sobre de la seva capacitat. És per això que aquest document regula els requisits i la normativa d'admissió que han de complir tots aquells que vulguin sol·licitar plaça per al **curs 2026/2027**.

2. PLACES

2.1 Nombre de places

La Residència oferta un total de **36 places**, distribuïdes segons la demanda d'esportistes masculins i femenins.

2.2 Assignació de places

S'estableix la següent reserva de places segons la via d'accés de cada esportista:

2.2.1 Esportistes d'altres CCAA: Reserva de **10 places per a esportistes d'altres Comunitats Autònomes** que pertanyin a Programes de Tecnificació Estatal (TE) o d'Alt Rendiment (AR) que es desenvolupi en el CTEIB, en el marc dels convenis subscrits amb la Fundació per a l'Esport Balear (FEB), amb nivells equivalents a T2 o T3. Aquestes places s'adjudicaran al mes de juliol de 2026 i s'atorgaran per mitjà del punt 4.1 (*Barems d'admissió per a esportistes d'altres CCAA*). En cas que aquestes places no siguin ocupades, passaran a assignar-se segons el criteri 2.2.2.

2.2.2 Esportistes de les Illes Balears: Reserva de **22 Places per a esportistes de les Illes Balears**, que pertanyin a Programes de Tecnificació Autònoma (TA) o Estatal (TE) del CTEIB, tutelats per les federacions esportives o executats en coordinació amb la Fundació per a l'Esport Balear (FEB). Aquestes places s'adjudicaran al mes de juliol de 2026 i s'atorgaran per mitjà del punt 4.2 (*Barems d'admissió per a esportistes de les Illes Balears*).



2.2.3 Setembre: Reserva de **4 Places per a esportistes** que pertanyen a **Programes de Tecnificació** de la Fundació per a l'Esport Balear per adjudicar al mes de setembre de 2026. Aquestes mantindran l'ordre segons el llistat establert al mes de juliol, tenint en compte el punt 4. (*Barems d'admissió*).

3. REQUISITS D'ADMISSIÓ

Per poder optar a les places de residència reservades a esportistes d'altres CCAA i de les Illes Balears, caldrà complir simultàniament els requisits següents en la data de presentació de la sol·licitud.

3.1 Requisits per a esportistes d'altres Comunitats Autònomes (CCAA)

- **Designació formal:** Estar incorporat o designat formalment per la federació esportiva espanyola corresponent per formar part d'un Programa de Tecnificació Estatal (TE) o d'Alt Rendiment (AR) que es desenvolupi en el CTEIB, en el marc dels convenis subscrits amb la Fundació per a l'Esport Balear (FEB).
- **Residència prèvia:** Haver tingut la seva residència efectiva fora de les Illes Balears durant, almenys, els dotze (12) mesos previs a la data de la seva incorporació prevista al programa.
- **Compatibilitat de centres:** Que la seva base habitual d'entrenament durant la resta de l'any es desenvolupi en el CTEIB, centres propis o estructura equivalent de les Illes Balears.
- **Criteri d'objectivitat:** L'esportista haurà de complir els criteris mínims per ser classificat com a esportista amb criteri objectiu dins dels nivells esportius vigents.
- **Protecció de menors (LOPVI):** En cas de ser major d'edat serà obligatori presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. Així mateix, l'esportista accepta formalment el Codi de conducta i el Sistema de Protecció de la Infància i l'Adolescència de la FEB.
 - **Clàusula de transició:** Aquells esportistes que compleixin la majoria d'edat (18 anys) en el decurs de la temporada 2026/2027 disposaran d'un termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà del seu aniversari, per presentar l'esmentat certificat davant la direcció de la residència. Si no es presenta, serà causa de revocació immediata de la plaça.

3.2 Requisits per a esportistes de les Illes Balears

- **Integració en Programes:** Tenir plaça activa o estar formalment integrat en algun dels Programes de Tecnificació Autònoma (TA) o Estatal (TE) del CTEIB, tutelats per les Federacions Esportives Autònòmiques o executats en coordinació amb la Fundació per a l'Esport Balear (FEB).
- **Expulsions prèvies:** No haver estat expulsat definitivament de la Residència Reina Sofia (RRS), de l'IES CTEIB o de qualsevol Programa de Tecnificació Esportiva durant la temporada anterior (2025/2026).



- **Obligacions financeres:** Estar al corrent de pagament de qualsevol servei o taxa d'anys anteriors amb la Fundació per a l'Esport Balear.
- **Protecció de menors (LOPVI):** En cas de ser major d'edat serà obligatori presentar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. Així mateix, l'esportista accepta formalment el Codi de conducta i el Sistema de Protecció de la Infància i l'Adolescència de la FEB.
 - **Clàusula de transició:** Aquells esportistes que compleixin la majoria d'edat (18 anys) en el decurs de la temporada 2026/2027 disposaran d'un termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar de l'endemà del seu aniversari, per presentar l'esmentat certificat davant la direcció de la residència. Si no es presenta, serà causa de revocació immediata de la plaça.
- **Rendiment acadèmic:** Haver promocionat de curs en l'any acadèmic 2025/2026, en convocatòria ordinària o extraordinària, amb un màxim de 2 assignatures suspeses, o bé disposar d'un informe positiu del centre acadèmic de procedència. Per alumnes adscrits a l'IES CTEIB, aquest informe haurà de ser emès conjuntament per la direcció del centre docent i el tutor d'estudis del CTEIB
- **Arrelament territorial i distància:** Tenir el domicili familiar a una distància superior a 35 km de l'IES CTEIB o del centre habitual on es desenvolupi el programa. Es requerirà acreditar el veïnatge administratiu i la residència a qualsevol municipi de les Illes Balears amb un mínim de dos anys d'antiguitat anteriors a la data de valoració, excepte canvis justificats per motius laborals o força major, degudament acreditats mitjançant documentació oficial.

4. BAREMS D'ADMISSIÓ

La suma de les puntuacions establirà l'ordre d'admissió fins a cobrir les places ofertes.

4.1 Barems d'admissió per a esportistes d'altres CCAA

4.1.1 Barems d'admissió

S'utilitzarà exclusivament la puntuació individual obtinguda per l'esportista de conformitat amb el sistema de valoració de resultats de l'Annex 3 de la Resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 30 d'abril de 2026. Els esportistes que acreditin un nivell internacional equivalent a **Nivell T3** (puntuació individual $\geq 1,2$) tindran prioritat absoluta sobre els esportistes d'àmbit nacional de **Nivell T2** (puntuació individual $\geq 0,6$ i $< 1,2$).

4.1.2 Ordre de preferència

L'ordre d'adjudicació de les places de residència d'aquest contingent es regirà per la següent prelación estricta:



1. Esportistes amb major puntuació esportiva individual validada equivalent a **Nivell T3**.
2. Esportistes amb major puntuació esportiva individual validada equivalent a **Nivell T2**.

Criteri de desempat: En cas d'igualtat de punts en el tall, l'ordre de prioritats el marcarà la puntuació oficial de la Federació Espanyola (o, subsidiàriament, l'autonòmica d'origen si s'escau) a la qual pertany l'esportista. Si persistís l'empat, es prioritzarà l'esportista la modalitat del qual ostenti un coeficient corrector superior segons la taula oficial de la FEB per neutralitzar diferències estructurals.

4.2 Barems d'admissió per a esportistes de les Illes Balears

4.2.1 Distància del domicili familiar al centre d'estudis o d'entrenament

La distància quilomètrica es computarà des del llinar del domicili familiar de l'esportista fins a l'accés principal del centre d'estudis de referència (IES CTEIB, Gran Via Asima, 25B – 07009 – Palma). En cas d'escolarització externa a l'IES CTEIB, la distància es mesurarà fins a la instal·lació habitual d'entrenament assignada al seu Programa de Tecnificació.

El càlcul es realitzarà utilitzant la ruta en vehicle motoritzat més ràpida determinada per aplicacions de cartografia digital viària d'ús generalitzat. L'acreditació es realitzarà mitjançant un certificat històric d'empadronament.

L'assignació de punts es realitzarà segons els rangs fixos següents:

- Esportistes amb residència familiar a Menorca, Eivissa o Formentera: **5 punts**
- Esportistes amb residència familiar a Mallorca:
 - Superior a 60 Km: **4 punts**
 - Entre 50 i 59,9 Km: **3 punts**
 - Entre 40 i 49,9 Km: **2 punts**
 - Entre 35 i 39,9 Km: **1 punt**

4.2.2 Nivell esportiu

D'acord amb la classificació oficial de l'ecosistema esportiu del CTEIB establerta a la Resolució de 30 d'abril de 2026, la puntuació per nivell s'estructura de la següent manera:

- Esportistes integrats de nivell T3 de Eivissa, Menorca i/o Formentera: **6 punts**
- Esportistes integrats de nivell T3 de Mallorca: **5 punts**
- Esportistes integrats de nivell T2 de Eivissa, Menorca i/o Formentera: **4 punts**
- Esportistes integrats de nivell T2 de Mallorca: **3 punts**



- Esportistes integrats de nivell T1 de Eivissa, Menorca i/o Formentera: **2 punts**
- Esportistes integrats de nivell T1 de Mallorca: **1 punt**

4.2.3 Nivell acadèmic

S'assignarà una puntuació complementària en funció de la nota mitjana obtinguda per l'expedient acadèmic oficial del darrer curs escolar finalitzat (2025/2026):

- Nota mitjana entre 9 i 10: **5 punts**
- Nota mitjana entre 8 i 8,99: **4 punts**
- Nota mitjana entre 7 i 7,99: **3 punts**
- Nota mitjana entre 6 i 6,99: **2 punts**
- Nota mitjana entre 5 i 5,99: **1 punt**

4.2.4 Carnet per Punts

Es revisarà l'estat del Carnet per Punts (CPP) del model conductual de la FEB a data de 30 de juny de 2026, aplicant-se les següents penalitzacions directes sobre el barem d'admissió:

- Manteniment dels 15 punts de CPP: **0 punts**
- Pèrdua entre 1 i 4 punts del CPP: **- 0,5 punts**
- Pèrdua entre 5 i 7 punts del CPP: **- 1 punt**
- Pèrdua entre 8 i 10 punts del CPP: **- 1'5 punts**
- Pèrdua entre 11 i 14 punts del CPP: **- 2 punts**

4.2.5 Resolució de desempats

En cas d'empat en la puntuació total de la baremació, l'adjudicació de les places es resoldrà aplicant estrictament els criteris de prelación successiva següents:

- Major puntuació obtinguda en l'apartat de distància geogràfica (4.2.1).
- Major puntuació obtinguda en l'apartat de nivell esportiu (4.2.2).
- Major puntuació obtinguda en l'apartat de nivell acadèmic (4.2.3).
- Antiguitat institucional: Major nombre de temporades consecutives prèvies formant part activa dels Programes de Tecnificació de la Fundació per a l'Esport Balear.
- Criteri d'edat: Prioritat de l'esportista de menor edat cronològica (data de naixement més tardana).



5. SOL-LICITUDS DE PLACES

5.1 Formularis

La sol·licitud de plaça a la Residència Reina Sofia per a la temporada 2026/2027 es farà mitjançant el **Formulari d'accés, el qual estarà operatiu i disponible a partir del dia 3 de juliol de 2026**. Per accedir-hi, es podrà fer servir l'enllaç que romandrà publicat a la pàgina web oficial de la Fundació per a l'Esport Balear. Les Federacions també podran facilitar l'enllaç d'accés a aquest formulari a partir de la data esmentada.

5.2 Terminis

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà **del 3 de juliol fins al 10 de juliol de 2026**, ambdós inclosos, per a tots els casos.

No s'admetrà cap sol·licitud registrada fora d'aquest termini establert. El formulari web es tancarà automàticament el dia 10 de juliol a la darrera hora oficial habilitada.

El termini per demanar informació i resoldre dubtes serà des del **dia següent hàbil a la publicació d'aquests criteris fins al dimecres 8 de juliol de 2026**.

En el cas dels esportistes que pertanyen a un **Programa de Tecnificació Anual**, podran presentar la sol·licitud al mes de **desembre**. En cas de complir els requisits, i una vegada aplicats els barems d'admissió, tindran la possibilitat d'accedir a la Residència únicament si hi ha places vacants en el moment de la sol·licitud.

6. PREUS I PAGAMENTS

La Residència Reina Sofia (RRS) és un servei de la Fundació per a l'Esport Balear que es troba **parcialment becat**. Una vegada acceptada la sol·licitud, els esportistes podran gaudir de les instal·lacions i dels seus serveis durant el període comprès entre el 7 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027, d'acord amb les condicions econòmiques següents:

6.1 Tarifes

- Esportistes de Menorca, Eivissa i Formentera: **3.050,00€**
- Esportistes de Mallorca: **4.050,00€**
- Esportistes d'altres CCAA: **6.050,00€**

6.2 Pagaments

- Esportistes de Menorca, Eivissa i Formentera: Primera quota de **677,77€** + 7 quotes de **338,89€**
- Esportistes de Mallorca: Primera quota de **900,00€** + 7 quotes de **450,00€**



- Esportistes d'altres CCAA: Primera quota de **1344,46€** + 7 quotes de **672,22€**

6.3 Terminis

El cost total de l'estada —corresponent als 10 mesos de servei, de setembre a juny— es fraccionarà en 8 rebuts mensuals, els quals s'abonaran des del mes de setembre fins al mes d'abril, ambdós inclosos. **Aquest fraccionament consta d'una primera quota inicial i set mensualitats posteriors, d'acord amb els imports detallats a l'apartat 6.2.**

6.4 Especificacions

6.4.1 El pagament és **obligatori** des del mes de setembre fins al mes d'abril.

6.4.2 En cas d'expulsió temporal de la residència, l'import de la quota mensual no variarà ni es reduirà.

6.4.3 En cas d'expulsió definitiva de la RRS i/o del Programa de Tecnificació, l'esportista no podrà continuar residint al centre. S'haurà de pagar íntegrament la darrera quota mensual en curs.

6.4.4 En cas d'abandonament voluntari de la RRS i/o del Programa de Tecnificació. S'haurà de pagar íntegrament la darrera quota mensual en curs.

6.4.5 En cas d'impagament de dues quotes, es procedirà a la **pèrdua d'ofici de la plaça**, fet que es comunicarà formalment als tutors legals, els quals disposaran d'un termini improrrogable de 48 hores per recollir el menor de les instal·lacions.

6.5 Juliol

Durant el mes de juliol, podran romandre a la Residència aquells esportistes que necessitin allotjament per realitzar entrenaments i/o competicions i donar continuïtat al programa. Aquesta necessitat haurà de ser acreditada de forma fefaent mitjançant la presentació d'un informe vinculant emès pel director tècnic (DT) del programa esportiu corresponent.

6.5.1 Tarifes de juliol

- Esportistes de Menorca, Eivissa i Formentera:
 - Primera quinzena: **170,00€**
 - Mes complet: **305,00€**
- Esportistes de Mallorca:
 - Primera quinzena: **220,00€**
 - Mes complet: **405,00€**



- Esportistes d'altres CCAA:
 - Primera quinzena: **320,00€**
 - Mes complet: **605,00€**

6.5.2 Terminis de juliol

- Les sol·licituds s'hauran de presentar abans del **30 d'abril de 2027**.
- El pagament de la tarifa corresponent s'haurà de realitzar amb un mínim de **15 dies d'antelació** abans de l'inici del mes de juliol.
- Els esportistes que hagin estat autoritzats per fer l'estada a la residència durant el mes de juliol hauran d'estar completament al corrent de pagament de totes les quotes anteriors.

7. AJUTS PER RENDA FAMILIAR

La Fundació per a l'Esport Balear, ofereix a les famílies dels esportistes amb veïnatge administratiu a les Illes Balears la possibilitat d'obtenir un descompte sobre la tarifa de la residència en funció de la seva situació socioeconòmica.

L'aplicació d'aquest ajut fixarà els següents preus mínims de referència:

- Esportistes de Menorca, Eivissa i Formentera: **2.440,00 €**
- Esportistes de Mallorca: **3.240,00 €**

L'aplicació d'aquest ajut a la quota del mes de juliol fixarà els següents preus mínims de referència:

- Esportistes de Menorca, Eivissa i Formentera:
 - Primera quinzena: **136,00€**
 - Mes complet: **240,00€**
- Esportistes de Mallorca:
 - Primera quinzena: **176,00€**
 - Mes complet: **324,00€**

L'adjudicació d'aquest descompte resta subjecta al compliment dels criteris que es detallen a continuació:

7.1 Subvenció per criteris socioeconòmics

7.1.1 Membres computables de la unitat familiar

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquin al mateix domicili familiar a la data de presentació de la sol·licitud:



- **L'esportista** pel qual es sol·licita l'ajut.
- **Els pares, tutors legals** o persones encarregades de la guarda i custòdia de l'esportista.
- **Els germans menors de 25 anys**, o de major edat quan es tracti de persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial en un grau igual o superior al 33%.
- **Els ascendents familiars en línia directa (avis)**, sempre que es justifiqui documentalment la seva dependència econòmica directa de la unitat familiar.

Règim especial en supòsits de separació, divorci o noves unions:

- En cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, **no es considerarà membre computable aquell progenitor que no convisqui** de forma efectiva amb la persona beneficiària de l'ajut, sense perjudici de l'obligació de declarar els seus ingressos per pensió segons el punt 7.1.2.
- **Sí que es considerarà membre computable**, a tots els efectes, la persona que mantingui una relació afectiva anàloga a la conjugal amb el progenitor custodio que presenta la sol·licitud (en condició de cònjuge o parella de fet formalitzada), **sempre que convisqui al domicili familiar**.

7.1.2 Càlcul de la renda familiar

Per determinar la renda de la unitat familiar, es sumaran les bases imposables generals i les bases imposables de l'estalvi de les declaracions de l'IRPF de l'exercici fiscal 2025 de **TOTS** els membres computables definits al punt 7.1.1 (incloent, si escau, els ingressos de les noves parelles estables convivents).

D'aquest còmput se n'exclouran els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials d'aquest exercici, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de l'exercici 2025 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Tractament de les pensions en casos de separació o divorci: En els casos de divorci, separació o ruptura familiar, els ingressos de la unitat familiar **inclouran, en tot cas, la quantia íntegra que el progenitor no convivent aporti en concepte de pensió d'aliments** o qualsevol altra prestació econòmica fixada judicialment o en conveni regulador en favor de l'esportista sol·licitant, independentment de si aquest és menor o major d'edat dependent.

7.1.3 Criteris de puntuació

Es computaran com a ingressos familiars la totalitat dels rendiments de la unitat familiar durant l'any fiscal 2025. Al quocient resultant de dividir la totalitat dels ingressos entre el nombre de membres computables de la unitat familiar (renda per càpita), se li assignarà la puntuació següent:



Ingressos per càpita (€)	Puntuació
Fins a 6.000,00 €	5
De 6.000,01 € a 7.500,00 €	4
De 7.500,01 € a 9.500,00 €	3
De 9.500,01 € a 11.500,00 €	2
De 11.500,01 € a 13.500,00 €	1
Més de 13.500,00 €	exclusió

Condicció d'exclusió: Els sol·licitants que es trobin en el darrer tram de la taula (ingressos superiors a 13.500,00€ per càpita) quedaran automàticament exclosos d'aquest programa d'ajuts, per la qual cosa no se'ls podrà aplicar cap dels punts addicionals regulats a continuació.

Punts addicionals: Únicament a la puntuació obtinguda per les famílies que hagin puntuat entre 1 i 5 punts en la taula de renda anterior, se li sumaran els punts addicionals següents en funció de la situació familiar degudament acreditada:

- Per cada menor en situació d'acolliment: **1 punt**
- Per cada persona de la unitat familiar amb una discapacitat reconeguda superior al 33%: **2 punts**
- Per condició de família nombrosa: **1 punt**
- Per condició de família monoparental: **1 punt**
- Per tenir dos o més germans simultàniament residents al centre: **1 punt**

7.2 Quantia dels descomptes

Un cop sumats els punts corresponents, s'aplicarà el percentatge de descompte a la quota d'acord amb la taula següent:

Puntuació total	Percentatge de descompte
5 o més punts	20%
4 punts	16%
3 punts	12%
2 punts	8%
1 punt	4%
0 punts	0%



8. CALENDARI OFICIAL I SERVEIS

El règim d'obertura, prestació de serveis i períodes de tancament obligat per a la temporada acadèmica i esportiva 2026/2027 queda establert de la manera següent:

- **Període ordinari de funcionament:** Els esportistes tindran dret a l'ús de la Residència i a la totalitat dels seus serveis associats des del 4 de setembre de 2026 fins al 30 de juny de 2027.
- **Períodes de tancament obligatori:** Les instal·lacions romandran tancades permanentment, i s'interrompran els serveis d'allotjament, manteniment i trasllats ordinaris, en les finestres temporals següents:
 - **Vacances de Nadal:** Del 24 de desembre de 2026 fins el 6 de gener de 2027 (ambdós inclosos).
 - **Vacances de Pasqua:** Del 25 de març fins el 29 de març de 2027 (ambdós inclosos).
 - **Parada Tècnica Estival:** De l'1 d'agost fins el 31 d'agost de 2027 (ambdós inclosos), destinats a tasques de manteniment profund, desinfecció i tancament estructural.

8.1 Catàleg de serveis admesos i cobertures

L'assignació de plaça a la residència atorga el dret al gaudi de les prestacions materials i de suport humà següents:

8.1.1 Allotjament i instal·lacions

- **Pernoctació:** Distribució en habitacions compartides, amb balcó exterior.
- **Serveis higiènics:** Accés a zones de vestidors i banys compartits, amb protocols específics de neteja diària.
- **Connectivitat i gestió:** Servei de xarxa Wifi d'alta velocitat en tot el recinte i accés a equips d'impressió de documentació acadèmica i esportiva.
- **Manteniment i confort:** Serveis continuats de neteja de zones comuns i manteniment tècnic preventiu/correctiu de les instal·lacions.

8.1.2 Servei de manteniment (Pensió Completa)

El règim alimentari està dissenyat i supervisat per a esportistes de tecnificació, i s'estructura segons el dia de la setmana:

- **De Dilluns a Divendres:**
 - *Berenar i sopar:* Es realitzaran obligatòriament a les instal·lacions de la mateixa Residència.
 - *Dinar (menú del dia):* S'ofereix a través del restaurant de proximitat del CTEIB, "Que Bo". Ateses les necessitats i els



horaris dels entrenaments, el mateix establiment subministrarà el menú mitjançant un pícnic preparat. En un futur, aquest servei es durà a terme directament al menjador del CTEIB.

- *Excepció per contingència mèdica o força major:* Aquells esportistes que hagin de romandre a la Residència per malaltia declarada o necessitat justificada, disposaran del servei de dinar (menú del dia) al restaurant de proximitat "La Terraza".

- **Dissabtes, Diumenges i Festius:**

- Servei íntegre de berenar, dinar i sopar directament a les dependències de la Residència.

8.1.3 Suport tutorial i bugaderia

- **Guarda i custòdia:** Presència continuada de tutors/cuidadors encarregats de la seguretat, assistència i cobertura de qualsevol necessitat de la vida diària dels residents.
- **Suport acadèmic:** Tutoria d'estudis específica per garantir la conciliació escolar i el rendiment acadèmic dels esportistes.
- **Higienització de roba:** Servei de bugaderia dotat de rentadores i eixugadores per a l'ús dels residents.

8.1.4 Règim específic per a esportistes amb residència familiar a Mallorca

- **Temporalitat limitada:** Cobertura d'allotjament en Pensió Completa exclusivament des de la nit de diumenge fins al migdia de divendres. Inclou de forma ordinària els serveis de tutoria i trasllats entre els centres d'entrenament, centre escolar i la residència.
- **Excepcionalitat de cap de setmana:** El dret a romandre a la residència durant el cap de setmana es limitarà estrictament als casos en què existeixin entrenaments oficials, competicions programades o necessitats d'estudi urgents i inajornables.
- **Justificació formal:** Aquesta necessitat haurà de ser acreditada de forma fefaent mitjançant la presentació d'un informe vinculant emès pel Director Tècnic (DT) del Programa Esportiu o, si escau, pel Tutor d'Estudis de la residència.

8.1.5 Protocol i regulació legal de trasllats

La Fundació per a l'Esport Balear ofereix servei de Bus i Taxi, a més a més disposa d'una flota de vehicles i personal per facilitar el desplaçament dels residents als seus centres d'origen i destí. No obstant això, per limitacions de capacitat logística, no es garanteix el 100% dels trasllats via transport corporatiu, i es fixa l'obligatorietat jurídica de combinar-lo amb el transport públic sota les directrius estrictes següents:



- **Destins autoritzats:** Únicament es tramitaran i s'acceptaran sol·licituds de trasllat que tinguin com a objecte motivador: estudis reglats, entrenaments oficials, competicions federades i cites mèdiques programades o d'urgència.
- **Planificació obligatòria:** Qualsevol sol·licitud de trasllat que alteri la rutina diària habitual del resident haurà de ser comunicada formalment a l'equip de cuidadors amb un mínim de 24 hores d'antelació.
- **Optimització i ús del transport públic:** Quan existeixi una alternativa viable, directa i segura mitjançant transport públic (xarxa de metro o línies d'autobús de Palma), es prioritzarà aquesta via. Les despeses d'aquests desplaçaments aniran íntegrament a càrrec de l'esportista.
- **Obligació de notificació:** Els esportistes tenen el deure inexcusable d'informar els seus cuidadors de cada trajecte realitzat en transport públic de forma prèvia a la seva sortida, fins i tot si el desplaçament ocorre dins l'horari de lliure trànsit permès.
- **Exclusions territorials i d'ús personal:** Queden fora de la cobertura del servei tots els trasllats l'origen o destí dels quals se situï fora del terme municipal de Palma. Així mateix, es prohibeix l'ús de transport corporatiu per a desplaçaments de caràcter personal a l'Aeroport o al Port de Palma.
- **Excepció esportiva:** Els trasllats al Port/ Aeroport només s'executaran si obeeixen a una competició oficial convocada, i requeriran un informe favorable de la Direcció Tècnica del Programa de Tecnificació.
- **Restriccions en període no lectiu i mes de juliol:** Durant el mes de juliol i en èpoques de vacances escolars, el servei corporatiu es reduirà a un únic servei de taxi programat. Aquest servei operarà exclusivament sota la modalitat següent:
 - *Matí:* Trasllat d'anada des de la residència cap als centres d'entrenament.
 - *Fi de jornada:* Trasllat de tornada des del lloc d'entrenament cap a la residència.
 - *Trajectes intermedis:* Qualsevol desplaçament que s'hagi de realitzar entre ambdós períodes s'efectuarà mitjançant transport públic (a càrrec de l'esportista) o sota la directa responsabilitat i mitjans dels Directors Tècnics o entrenadors del Programa de Tecnificació corresponent.

9. MARC NORMATIU INTERN I DISCIPLINA

El marc de convivència i la seguretat jurídica de les instal·lacions es fonamenten en tres pilars d'obligat compliment:

- **Vinculació Contractual:** Tot esportista (i els seus tutors legals en cas de minoria d'edat) haurà de signar de forma prèvia al seu ingrés el Document de matrícula, el Reglament de Règim Intern (RRI) i el Codi de



Conducta. La seva acceptació implica l'acatament de la totalitat de les seves clàusules.

- **Sistema Disciplinari Sancionador:** Es ratifica la plena vigència i aplicació del sistema de "carnet per punts" homologat pel CTEIB per a la temporada 2026/2027, la pèrdua total de punts del qual comportarà l'expulsió immediata de la residència.
- **Desenvolupament Operatiu:** Els detalls sobre horaris generals, visites, funcionament d'habitacions i rutines diàries queden recollits de forma vinculant a l'**Annex I** d'aquest document.

ANNEX JURÍDIC D'OBLIGAT COMPLIMENT: CONTROL DE SORTIDES I RÈGIM D'AUTORITZACIONS PER A MENORS D'EDAT

En compliment del deure de guarda i custòdia que competeix a la Residència Reina Sofia, i de cara a garantir la màxima protecció i seguretat dels usuaris menors de 18 anys, s'estableix el present règim d'autoritzacions d'obligat compliment per a progenitors o tutors legals:

- **Ús de transport públic autònom:** No es permetrà la sortida de cap resident menor de 18 anys per dur a terme desplaçaments en transport públic de forma autònoma i independent si la residència no disposa en l'expedient de l'alumne d'una Autorització Expressa i Exoneració de Responsabilitat degudament signada per ambdós progenitors o tutors legals.
- **Sortides ordinàries i del dia a dia:** Així mateix, queda estrictament prohibida la sortida del centre de qualsevol resident menor d'edat per a la realització d'activitats quotidianes, d'oci o de gestió personal de caràcter autònom (com ara, però no limitades a: anar a perruqueries, fer compres en establiments comercials o supermercats, passejos per la via pública, gestions en farmàcies o similars), llevat que consti al centre la corresponent Autorització General o Específica de Sortides Quotidianes, signada per duplicat pels seus representants legals.
- **Efectes normatius:** L'absència d'aquesta documentació original degudament signada i validada per la Direcció de la Residència implicarà la denegació automàtica de la sortida del menor de les instal·lacions de la Residència. Els progenitors o tutors legals assumeixen, mitjançant la signatura d'aquests documents, la total responsabilitat civil i jurídica de les actuacions del menor una vegada aquest traspassi el recinte de la residència en virtut de les autoritzacions concedides.



ANNEX 1 – INFORMACIÓ BÀSICA I GUIA DE FUNCIONAMENT

1. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

1.1 Mitjans i contactes

- **Telèfon dels Tutors:** 683 43 41 69
- **Telèfon fix de la Residència:** 971 40 15 15
- **Telèfon de Direcció:** 659 05 76 78
- **Correu electrònic dels tutors:** tutors@fundacioesportbalear.es
- **Correu electrònic de direcció:** aespinosa@fundacioesportbalear.es
- **Dinantia:** Cuidadors Residencia Reina Sofia o Álvaro Espinosa Cano

1.2 Gestió d'incidències i comunicats

Qualsevol consulta o incidència que les famílies vulguin comunicar s'haurà de transmetre formalment a la direcció de la residència o als tutors/cuidadors a través dels canals de contacte establerts.

En cas de comportament inadequat per part de l'esportista, el tutor/a o el director/a es posarà en contacte amb la família o tutors legals per informar de la infracció comesa, de les mesures correctives aplicades i dels punts restants del seu **Carnet per Punts (CPP)**.

1.3 Reunió informativa inicial

- Una vegada publicats els resultats definitius d'admissió, la Fundació per a l'Esport Balear oferirà a les famílies i als esportistes una **reunió informativa** detallada sobre la residència, el Reglament de Règim Intern (RRI) i les seves normes de funcionament.
- La data i l'hora de la reunió seran comunicades prèviament per correu electrònic o trucada telefònica.
- Es prioritzarà la realització d'aquesta reunió de manera presencial. No obstant això, per garantir la màxima assistència, participació i comoditat de les famílies residents fora de Mallorca, també s'oferirà l'opció de participar-hi mitjançant videoconferència (en línia).

2. INCORPORACIÓ I FINALITZACIÓ DE L'ESTADA

2.1 Incorporació inicial

Per a incorporar-se a la residència serà requisit indispensable avisar prèviament la Direcció o els tutors amb una antelació mínima de 48 hores. L'entrada a la residència es podrà realitzar a partir del 4 de setembre.



2.2 Finalització de l'estada

En acabar l'estada autoritzada a la residència, l'esportista haurà de buidar completament la seva habitació. Haurà de portar les seves pertinences personals al seu domicili o, en el seu defecte, deixar-les degudament endreçades a la residència dins capses tancades i clarament identificades amb el seu nom a l'espai específicament habilitat per a aquesta finalitat. L'habitació s'haurà de lliurar en perfectes condicions d'ordre i neteja, tal com es va rebre a l'inici de l'estada.

2.3 Targeta d'accés a les habitacions

- L'accés a les habitacions i a les instal·lacions es realitza mitjançant una targeta identificativa personal i intransferible.
- Cada resident haurà d'abonar una fiança de 10 euros per a l'expedició i lliurament d'aquesta targeta d'accés.

Devolució de la fiança: La devolució de l'import de la fiança es farà efectiva al final del curs o estada, sempre que es compleixin els següents requisits:

1. Deixar l'habitació completament lliure i en les condicions descrites al punt 2.2.
2. Retornar la targeta d'accés en bon estat de conservació i funcionament.

Pèrdua o deteriorament de la targeta: La pèrdua, robatori o deteriorament de la targeta d'accés obligarà el resident a abonar la quantitat de 5 euros per a l'expedició d'una nova còpia, d'acord amb els preus públics aprovats per l'entitat.

3. HORARIS GENERALS

3.1 Entrades i sortides

L'horari general d'entrada i de sortida de la Residència Reina Sofia queda establert de la següent manera:

- **Entre setmana (de diumenge a dijous):**
 - **Menors de 18 anys:** Retorn obligatori a les **20:30h**, amb l'única excepció d'aquells que disposin d'horaris oficials d'entrenament o competició justificats de manera escrita pel seu Director Tècnic o Federació.
 - **Majors de 18 anys:** Retorn fins a les **23:00h**.
- **Caps de setmana (divendres i dissabte) i vigílies de festiu:**
 - **Menors de 18 anys:** Retorn fins a les **23:00h**. Caldrà adjuntar l'autorització específica signada pels progenitors o tutors legals en el formulari d'accés.
 - **Majors de 18 anys:** Retorn fins a les **23:59h**.



3.2 Horaris especials i excepcions

3.2.1 Norma general

- Els residents podran accedir o sortir fora dels horaris generalment establerts només en casos de força major o situacions degudament justificades (motius mèdics, acadèmics o esportius oficials).
- En tots els casos, serà obligatori informar prèviament el tutor/a abans de sortir de la residència. Si es preveu un retard imprevist, s'haurà d'enviar la corresponent justificació o sol·licitud d'autorització, abans de l'hora de límit d'entrada, a l'adreça de correu electrònic: tutors@fundacioesportbalear.es.
- La manca d'autorització o de comunicació prèvia es considerarà una falta de disciplina d'acord amb el Reglament de Règim Intern.

3.2.2 Residents menors d'edat (-18 anys)

- Els menors d'edat hauran de disposar d'una autorització expressa, per escrit i signada de manera prèvia pels seus progenitors o tutors legals per a qualsevol sortida o retard que no estigui directament relacionat amb els seus entrenaments o competicions oficials.
- Aquesta autorització serà absolutament necessària independentment de l'hora d'arribada prevista i s'aplicarà a qualsevol tipus d'activitat de caràcter d'oci o personal (sopars, trobades, compres, excursions), tant per a sortides diürnes (caps de setmana i festius) com en horari de tarda/vespre (entre setmana).

3.2.3 Residents majors d'edat (+18 anys)

Els residents majors d'edat, en virtut de la seva capacitat d'obrar, no requereixen autorització familiar, però mantenen l'obligació estricta de comunicar de manera prèvia i formal al tutor/a qualsevol sortida especial o previsió de retard, per raons d'organització i seguretat de l'edifici.

3.3 Hores de silenci

- A partir de les **23:00h** s'inicien diàriament les hores de silenci obligatori a tota la residència per garantir el descans de tots els esportistes.
- Durant aquest període, es prohibeix qualsevol activitat que pugui generar molèsties als passadissos, habitacions o zones comunes.
- L'ús d'aparells electrònics personals (mòbils, tauletes) haurà de ser exclusivament amb auriculars o amb un volum moderat que no transcendeixi de l'habitació.
- L'ús de televisors, reproductors de música i altres dispositius d'oci col·lectiu a les zones d'ús comú queda totalment restringit entre les **23:00h i les 9:00h**.



3.4 Visites

- Les visites externes (inclosos els familiars directes dels residents) es podran realitzar únicament en horari diürn i fins a les **20:00h**.
- L'accés de les visites queda limitat exclusivament a les **zones comunes de la planta baixa** de la residència.
- Està totalment prohibit l'accés de persones alienes a la residència (inclosos familiars) a les plantes superiors, passadissos de dormitoris i a l'interior de les habitacions.
- Qualsevol excepció a aquesta norma haurà de ser expressament autoritzada per escrit per la direcció del centre amb una antelació mínima de 24 hores.

3.5 Tancament nocturn i control d'accessos

L'edifici de la residència romandrà completament tancat cada nit de **00:00h a 7:00h**. No es permetrà l'entrada de cap resident durant aquesta franja horària, excepte en casos excepcionals i prèviament justificats mitjançant una autorització escrita del tècnic esportiu, federació o progenitors/tutors legals.

El personal de vigilància nocturna disposarà del registre diari d'arribades autoritzades fora de l'horari habitual. Així mateix, aquest personal registrarà qualsevol incidència a la llista d'accessos i estarà plenament facultat per requerir la identificació d'algun resident si ho considera necessari per motius de seguretat.

4. TRANSPORT I DESPLAÇAMENTS

4.1 Servei d'autobús de la residència al CTEIB (Anada i tornada)

La residència Reina Sofia compta amb un servei de transport col·lectiu gratuït d'anada i tornada per facilitar el trasllat dels esportistes fins al Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears (CTEIB).

Aquest servei està disponible exclusivament de dilluns a divendres en el següent horari:

- **Dilluns:** Sortida de Cala Nova a les 7:25 h. Sortida BUS 1 del CTEIB a les 16:55 h. Sortida BUS 2 del CTEIB a les 20:10 h.
- **Dimarts:** Sortida de Cala Nova a les 7:25 h. Sortida BUS 1 del CTEIB a les 17:45 h. Sortida BUS 2 del CTEIB a les 20:10 h.
- **Dimecres:** Sortida de Cala Nova a les 7:25 h. Sortida BUS 1 del CTEIB a les 16:55 h. Sortida BUS 2 del CTEIB a les 20:10 h.
- **Dijous:** Sortida de Cala Nova a les 7:25 h. Sortida BUS 1 del CTEIB a les 15:30 h. Sortida BUS 2 del CTEIB a les 20:10 h.
- **Divendres:** Sortida de Cala Nova a les 7:25 h. Sortida BUS 1 del CTEIB a les 16:55 h. Sortida BUS 2 del CTEIB a les 20:10 h.



** Els horaris d'aquest servei poden patir modificacions i s'actualitzaran formalment a l'inici de cada curs acadèmic.*

Restricció important sobre transport privat: Queda expressament prohibit que els residents que disposin de vehicle i permís de conduir propi traslladin o transportin altres residents menors d'edat als centres escolars, d'entrenament o qualsevol altra destinació. Excepcionalment, aquesta pràctica es podrà dur a terme si es presenta un consentiment exprés per escrit i signat pels progenitors o tutors legals d'ambdues parts (conductor i menor transportat), on s'exoneri explícitament de qualsevol responsabilitat civil o penal la Fundació per a l'Esport Balear i la direcció de la residència.

4.2 Servei de taxi en casos justificats

La residència Reina Sofia podrà coordinar un servei de transport en taxi per als esportistes que ho necessitin exclusivament en supòsits de necessitat degudament justificada (emergències mèdiques, lesions o imprevistos de força major).

Sol·licitud: La petició d'aquest servei s'haurà de tramitar i validar directament a través de la Direcció o tutors de la residència.

4.3 Desplaçaments en transport públic

En cas que els residents menors d'edat hagin de realitzar desplaçaments utilitzant la xarxa de transport públic, serà obligatori que comptin amb una autorització prèvia i genèrica signada per les seves famílies i que comuniquin sempre de manera prèvia l'itinerari i horari previst al tutor/a.

5. ASSIGNACIÓ I ÚS DE LES HABITACIONS

5.1 Criteris d'assignació d'habitacions

L'assignació, agrupament i distribució de les habitacions dels esportistes es realitza de manera planificada de forma prèvia a la seva incorporació al centre. Aquesta tasca és competència exclusiva de la Direcció de la Residència, en col·laboració amb l'equip de tutors i el personal autoritzat de la Fundació.

Qualsevol canvi d'habitació o modificació de la distribució inicial durant el transcurs de la temporada només es valorarà davant una necessitat objectiva i degudament justificada. La valoració i resolució d'aquests canvis serà competència de la Direcció i de l'equip de tutors. La designació i l'ús de l'habitació assignada estan estrictament subjectes al període temporal de vigència establert als criteris de selecció.



criteris d'agrupament i distribució obligatoris:

- Sexe, edat i plantes reservades de manera diferenciada.
- Necessitats d'habitacions totalment adaptades per a esportistes amb diversitat funcional o mobilitat reduïda.
- Garantia del benestar i de la convivència acadèmica i esportiva.
- Antiguitat en el centre i grau de maduresa acreditat de l'esportista.
- Compatibilitat de rutes, horaris d'estudis i entrenaments.
- Preferències tècnic-esportives (segons criteri fixat per la direcció esportiva).
- Afinitat personal o esportiva acreditada (modalitat esportiva, lloc d'estudis, localitat d'origen).

5.2 Normes d'ús i manteniment

- Els residents tenen l'obligació de mantenir la seva habitació en perfecte estat de conservació, ordre i higiene diària.
- En el moment d'entrar per primera vegada a l'habitació, l'esportista haurà de revisar-ne l'estat general de l'inventari i comunicar de manera immediata qualsevol desperfecte observat a l'equip de tutors.
- El mobiliari i la distribució dels elements de l'habitació no es podran modificar ni traslladar sense autorització expressa i per escrit de la direcció.
- El servei de neteja de la residència no realitzarà la seva tasca a les habitacions que no compleixin els requisits mínims d'ordre (roba recollida, llits fets, escriptori aclarit i terra lliure d'obstacles).
- Les habitacions hauran de romandre correctament tancades sempre que els residents no es trobin a l'interior. La residència no respondrà per robatoris de béns que s'hagin deixat en habitacions obertes o sense custòdia.
- Està totalment prohibit accedir a habitacions d'altres residents sense la presència i el consentiment exprés de l'ocupant d'aquesta.
- Es permet col·locar decoració personal exclusivament en els espais aptes habilitats per a aquest fi (plafons de suro). Queda prohibit pintar, clavar claus, utilitzar adhesius de fixació forta o fer qualsevol modificació a les parets, portes o mobiliari.
- No es permet estendre roba en baranes o fora de les zones reservades a la bugaderia o espais habilitats de manera específica.
- Queda totalment prohibida la connexió d'electrodomèstics d'alt consum o preparació d'aliments (microones, fogons, escalfadors d'aigua, etc.) dins de les habitacions, amb l'única excepció d'una nevera/gelera de petites dimensions que compleixi amb la normativa d'eficiència energètica vigent i hagi estat autoritzada prèviament per la direcció.

5.3 Inspeccions, control i respecte a la intimitat de les habitacions

La Residència Reina Sofia respecta plenament el dret a la intimitat dels residents i considera la seva habitació com el seu espai privat durant el període d'estada.



No obstant això, amb la finalitat de vetllar pel compliment d'aquestes normes, el manteniment de les instal·lacions, les condicions de salut, higiene i la seguretat dels menors d'edat, la Direcció de la residència o els tutors podran dur a terme revisions de l'estat de les habitacions. Aquestes comprovacions visuals es realitzaran sempre **amb avís previ als residents i, preferentment, en la seva presència.**

L'accés immediat i sense avís previ de la Direcció o el personal tutor a una habitació quedarà limitat exclusivament a situacions d'urgència manifesta, força major, risc imminent per a la integritat física de les persones o per a la seguretat de les instal·lacions (per exemple, fuites d'aigua, risc d'incendi, sospita d'accident d'un resident o emergències mèdiques).

6. SERVEI DE MENJADOR

6.1 Horaris del menjador

L'ús del servei de menjador és d'ús personal i queda reservat exclusivament per als esportistes interns residents i per al personal tutor autoritzat.

- El menú diari consta de dos plats i postres, tal com figura detallat setmanalment al tauler d'anuncis del menjador. Es permetrà la repetició de qualcun dels plats principals sempre que el resident hagi consumit completament el menú sencer assignat originalment.
- En acabar de dinar o sopar, cada resident tindrà l'obligació de recollir els seus utensilis i dipositar la cobrateria, vaixel·la i safata en l'espai de retorn destinat a tal fi, deixant la taula totalment lliure i neta per facilitar el servei dels torns següents.
- Els horaris oficials del menjador estan exposats a l'entrada de la sala i són els següents:

De dilluns a divendres:

- **Esmorzar:** de 6:30 h a 8:15 h.
- **Sopar:** de 20:00 h a 21:00 h.

Caps de setmana i festius:

- **Dissabte:**
 - Esmorzar: de 8:00 h a 9:30 h.
 - Dinar: de 13:30 h a 14:30 h.
 - Sopar: de 20:00 h a 21:00 h.
- **Diumenge:**
 - Esmorzar: de 8:00 h a 10:30 h.
 - Dinar: de 13:30 h a 14:30 h.
 - Sopar: de 20:00 h a 21:00 h.

** Els dinars de dilluns a divendres es realitzen de forma externa en un establiment de restauració concertat i mitjançant el sistema de tiquets.*



6.2 Normes d'ús

- S'estableix un marge màxim de tolerància de 30 minuts des del tancament del servei de bufet fins a la sortida i el tancament definitiu de la sala de menjador.
- Està prohibit consumir aliments fora de les zones habilitades específicament per a aquest fi (menjador). No es permet sota cap concepte treure menjar, fruita, begudes, cobrteria o vaixel·la de les instal·lacions del menjador, excepte si es compta amb l'autorització explícita per escrit del tutor/a de guàrdia (per exemple, per malaltia de l'esportista).
- Els esportistes hauran d'informar prèviament de les seves absències programades als àpats o de qualsevol previsió de retard inevitable als tutors responsables.
- Cada dijous es lliurarà i s'exposarà una llista de control de previsió per als àpats del cap de setmana (divendres, dissabte i diumenge). És obligatori que tots els esportistes s'hi apuntin detalladament abans de finalitzar la jornada del dijous.

6.3 Control de presència als àpats

Amb l'objectiu d'optimitzar la gestió pública dels recursos del servei de menjador i evitar el malbaratament d'aliments, el nombre exacte d'esportistes que faran ús del sopar es comunicarà diàriament als tutors abans de les **16:00h**.

Per aquest motiu, qualsevol esportista que no hagi de sopar a la residència haurà de notificar la seva absència formalment abans de l'hora límit indicada. En cas que algun esportista hagi d'arribar més tard de l'horari establert per motius d'entrenament, competició oficial o urgències mèdiques, el tutor/a sol·licitarà de manera prèvia a la cuina una safata calenta de sopar que quedarà reservada i a disposició del resident fins a la seva arribada.

Per al cas dels dinars del cap de setmana (dissabte i diumenge), qualsevol canvi, modificació o anul·lació en la previsió d'assistència prèviament apuntada s'haurà de comunicar de manera obligatòria abans de les **16:00h del dia anterior**.

7. SISTEMA DE TIQUETS DE DINAR

7.1 Funcionament i gestió del servei de tiquets

Els residents acollits al règim de pensió completa no realitzen els dinars de dilluns a divendres a la residència, sinó en un establiment de restauració concertat proper a les instal·lacions del CTEIB. Aquests dinars estan totalment subvencionats i inclosos en els preus de la beca o estada d'allotjament de la residència.



- Els esportistes tenen la responsabilitat de sol·licitar setmanalment els seus tiquets de dinar a l'equip de tutors, que són els encarregats del seu control i distribució.
- En cas d'oblit puntual dels tiquets per part del resident, aquest s'haurà d'adreçar immediatament al personal autoritzat de la Fundació per informar de la incidència. El personal autoritzat procedirà, un cop comprovada la seva condició de resident beneficiari, a facilitar un tiquet de substitució per garantir el servei de menjador aquell dia.

7.2 Servei de pícnic

Els esportistes que, per raons d'entrenament, de competició fora de les instal·lacions del CTEIB o d'horari acadèmic justificat, no puguin acudir a dinar al restaurant concertat, podran sol·licitar un servei de pícnic per emportar.

- **Sol·licitud:** Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar formalment a l'equip de tutors abans de les **22:00h** del dia anterior.
- Els residents hauran de recollir el pícnic sol·licitat directament a l'establiment de restauració indicat, lliurant a canvi el tiquet de dinar corresponent, exactament com es fa en un servei habitual.
- **Penalització per malbaratament:** En cas que un esportista sol·liciti formalment un pícnic i finalment no el retiri de l'establiment sense causa de força major que ho justifiqui, es procedirà a repercutir el cost econòmic equivalent directament a la família o tutors legals de l'esportista. Aquesta mesura té com a única finalitat conscienciar sobre l'ús responsable dels recursos públics i evitar el malbaratament d'aliments.

8. SERVEI DE BUGADERIA

8.1 Horaris d'ús i normes de funcionament

La utilització d'aquest servei està reservat exclusivament als esportistes allotjats a la residència.

- L'ús del servei de bugaderia col·lectiva quedarà limitat estrictament a l'horari autoritzat exposat a la sala de rentadores (fins a les **23:00h**). Està completament prohibit utilitzar o connectar màquines de rentar o d'assecar roba fora de l'horari indicat per motius de sorolls i descans.
- Els residents hauran de realitzar un seguiment personal del temps de rentat de la seva roba per retirar-la immediatament un cop finalitzat el cicle, evitant així ocupar la maquinària de manera innecessària i permetent el seu ús a la resta d'esportistes.
- La residència compta amb dues planxes per a l'ús dels residents. L'ús d'aquests electrodomèstics s'haurà de dur a terme obligatòriament sota la supervisió i autorització prèvia del tutor/a de guàrdia com a mesura de prevenció de riscos d'incendi o cremades.



9. BANYS I VESTIDORS

9.1 Normes d'higiene

- Els residents estan obligats a realitzar un ús cívic, correcte i higiènic de les dutxes, banys i vestidors comuns, respectant en tot moment el descans i dret d'ús dels altres companys de centre.
- Un cop finalitzat el seu ús, l'esportista haurà de recollir tots els seus efectes personals (sabó, xampú, tovalloles, xanquetes, roba) deixant la cabina de dutxa i el bany completament buits, endreçats i en les mateixes condicions higièniques en què s'han trobat.
- No es permetran conductes contràries a les normes bàsiques d'higiene i seguretat general, com ara caminar descalç, sense camiseta o sense calçat antilliscant adequat (xanquetes) per les dependències, passadissos i accessos de la residència.

9.2 Horaris d'ús

L'ús dels banys de planta baixa i de les zones de vestidors comuns queda limitat als horaris de funcionament exposats a l'entrada d'aquestes sales. De manera general, no es permetrà l'ús d'aquestes instal·lacions fora d'aquest horari autoritzat, el qual finalitzarà diàriament a les **23:00h**.

10. SALA DE RECEPCIÓ I SALA D'ESTAR

La sala de recepció i la sala d'estar són espais de convivència d'ús comú destinats exclusivament al descans, estudi lleuger, comunicació i oci dels residents. Tots els usuaris tenen l'obligació de fer-ne un ús responsable i cívic, respectant la conservació del material, el mobiliari de descans i la convivència pacífica amb la resta de companys.

Queda totalment prohibit l'ús, manipulació o accés per part dels residents al sistema d'obertura automàtica de la porta de recepció, així com al micròfon de megafonia general instal·lat a la zona de seguretat de la residència.

10.1 Normes d'ús dels televisors i equipaments d'oci

- L'ús de la televisió de la sala comuna estarà permès fins a les **23:00h**, garantint el respecte ple a les hores de silenci i mantenint en tot moment un volum que no causi molèsties.
- Per poder utilitzar el televisor, els residents hauran de sol·licitar personalment el comandament a distància al tutor/a de guàrdia i fer-se responsables de retornar-lo de manera immediata un cop finalitzat el seu ús.
- En casos especials, tals com retransmissions d'esdeveniments esportius oficials de gran rellevància, caps de setmana o vigílies de festius, l'equip de tutors podrà autoritzar per escrit una ampliació de l'horari de visió.



- La connexió de dispositius electrònics externs (consoles de videojocs, discs durs, reproductors, claus USB) als televisors de la sala comuna requerirà de l'autorització prèvia de l'equip de tutors.

10.2 Accés a la zona Wi-Fi

- La zona de connexió a internet mitjançant xarxa Wi-Fi està habilitada per a l'ús acadèmic i d'oci dels dispositius personals dels residents (ordinadors, telèfons, tauletes).
- El seu servei i ús està permès dins de l'horari establert, fins les **23:00h** per facilitar el descans i el son adequat dels esportistes d'alt rendiment.

10.3 Ús del material recreatiu

- Per utilitzar els jocs i el material d'oci col·lectiu disponible a la residència (taules de tennis de taula, futbolí, billar, etc.), els residents hauran de sol·licitar el material fungible (pales, boles, tacs, etc.) als tutors i retornar-lo en perfecte estat en acabar.
- Els esportistes que demanin el material seran considerats com a responsables directes del seu bon ús i correcte funcionament. Qualsevol desperfecte patit o pèrdua de material s'haurà de notificar de manera immediata a l'equip de tutors.

11. AULA D'ESTUDI

L'aula d'estudi és un espai dedicat exclusivament a garantir un entorn silenciós, d'ordre i de tranquil·litat idoni per al correcte aprofitament acadèmic dels residents. Tots els usuaris d'aquest espai mantenen l'obligació estricta de respectar el silenci absolut i mantenir la concentració.

11.1 Horaris d'estudi

- Els residents de perfil menor d'edat hauran de complir diàriament amb un temps d'estudi obligatori. Aquest temps d'estudi es desenvoluparà, de manera ordinària, en dues franges alternatives adaptades als seus entrenaments: **de 18:00h a 20:00h** o bé **de 20:30h a 22:30h**.
- Durant les franges indicades, l'estudi es durà a terme a l'aula d'estudi habilitada o, de manera excepcional, a la pròpia habitació, sempre que es respecti el silenci absolut.
- En períodes d'exàmens oficials o avaluacions acadèmiques, els estudiants podran demanar una ampliació d'ús de l'aula d'estudi més enllà de les **23:00h**, prèvia comunicació escrita als tutors i mantenint un comportament adequat per no destorbar el descans de la resta de l'edifici.



11.2 Normes de comportament

- A l'interior de l'aula d'estudi s'haurà de mantenir un silenci absolut i una conducta d'estudi adequada.
- Els telèfons mòbils hauran de romandre en silenci absolut a l'entrada de l'aula o guardats. En cas d'haver d'utilitzar dispositius per a audicions d'estudis, serà obligatori l'ús d'auriculars amb un volum imperceptible per a tercers.
- Les trucades telefòniques d'entrada o sortida s'hauran de respondre obligatòriament fora de l'aula d'estudi.
- En finalitzar la jornada d'estudi, l'esportista tindrà l'obligació de recollir tots els seus llibres i apunts, deixant la taula i la cadira en perfecte estat d'ordre i neteja.

12. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA

Tots els residents tenen l'obligació estricta de respectar les normes de convivència recollides en aquest annex, el Reglament de Règim Intern (RRI) i de seguir el Codi de Conducta establert pel CTEIB. La conducta diària de l'esportista resident haurà de basar-se en els valors de respecte mutu, responsabilitat civils i solidaritat grupal, facilitant un clima òptim de creixement educatiu, esportiu i humà.

Davant qualsevol dubte o divergència de criteri sobre la interpretació d'aquestes normes, serà la Direcció de la residència o l'equip de tutors qui en determinarà la resolució.

12.1 Respecte a les instal·lacions i al material públic

- Els residents són els responsables directes de fer un ús adequat de les instal·lacions, l'edifici, el mobiliari i tot el material recreatiu posat a la seva disposició.
- Qualsevol dany, desperfecte o deteriorament causat a la instal·lació per un ús negligent o contrari a les normes serà responsabilitat de l'esportista infractor, i s'imputarà directament el cost econòmic de la seva reparació o reposició a la seva família o tutors legals.
- Per prevenir pèrdues, es recomana marcar de manera clara i visible tota la roba i pertinences personals. La direcció de la residència no assumirà cap tipus de responsabilitat econòmica per pèrdues o robatoris d'objectes personals dins del centre, sens perjudici de dur a terme les indagacions oportunes per intentar la seva localització.

12.2 Normes de conducta dels residents

- Els residents mantindran sempre una actitud de màxim respecte cap als seus companys, equip de tutors, personal de neteja, personal de cuina, servei de vigilància i qualsevol persona que formi part del centre.



- Està prohibit accedir a altres plantes de residència o habitar habitacions que no siguin les específicament assignades pel tutor/a, excepte si es disposa d'una autorització exprés.
- D'acord amb la legislació vigent sobre protecció del dret a la pròpia imatge i privadesa (Llei Orgànica 1/1982), **queda totalment prohibit registrar imatges, fotografies o vídeos** de qualsevol persona dins de les instal·lacions de la residència sense el seu consentiment exprés i per escrit (i de les seves famílies si són menors d'edat).
- És un deure de tots els esportistes complir amb els horaris aprovats, facilitar el descans col·lectiu i col·laborar activament en la cura de les zones comuns.

12.3 Substàncies prohibides

D'acord amb la finalitat esportiva de tecnificació i alt rendiment i els principis educatius del centre, **queda absolutament prohibit l'accés, tinença, consum, tàcit de consum, emmagatzematge o introducció de qualsevol producte d'efecte nociu sobre la salut, inclòs alcohol, tabac, dispositius de vapeig o qualsevol altra substància estupefaent o droga il·legal** a la residència o zones esportives associades.

Queden expressament exclosos d'aquesta prohibició aquells medicaments o tractaments mèdics personals degudament prescrits i justificats mitjançant informe del metge de referència de l'esportista, que haurà d'estar sota custòdia de l'equip de tutors si és menor d'edat.

13. RESPONSABILITATS I INCIDÈNCIES

La convivència harmònica dins la residència exigeix el compliment de les normes fixades i l'assumpció de les responsabilitats personals d'aquest compliment. Qualsevol desviació d'aquesta guia es gestionarà de manera immediata per garantir el bon funcionament general.

13.1 Custòdia d'objectes personals

Cadascun dels residents és responsable exclusiu de custodiar la seguretat dels seus objectes personals, dispositius informàtics, diners i targetes d'accés. S'aconsella no tenir a les habitacions objectes de gran valor econòmic o grans sumes de diners en efectiu.

La residència es troba lliure de responsabilitat per la pèrdua o robatori dels objectes personals que es trobin a les habitacions, posant a disposició de l'afectat els mitjans interns ordinaris de cerca i l'assessorament per formalitzar la denúncia si s'escau.



13.2 Registre d'incidències i expedients

Tota conducta contrària a aquestes normes, l'ús inapropiat de l'edifici o l'incompliment disciplinari de les directrius dels tutors serà objecte de registre formal al diari d'incidències del centre.

Aquest registre d'incidències es comunicarà a l'esportista afectat i, en cas de minoria d'edat, es notificarà de forma immediata als seus progenitors o tutors legals per correu electrònic o trucada. Aquestes infraccions donaran lloc a la detració de punts del seu Carnet per Punts (CPP) i, en cas d'infracció greu o reiterada, a l'obertura de l'expedient disciplinari corresponent d'acord amb el Reglament de Règim Intern de la Residència.

14. SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA

La Residència Reina Sofia disposa d'un sistema integral de videovigilància mitjançant càmeres de gravació.

14.1 Finalitat i funcionament

La finalitat exclusiva d'aquest tractament de dades és garantir la seguretat i integritat dels residents (tant menors com majors d'edat), del personal de servei de la Fundació, de les visites externes i de la pròpia protecció del patrimoni i instal·lacions de l'edifici públic.

El sistema de seguretat enregistrarà imatges de forma ininterrompuda les 24 hores del dia. Les gravacions s'emmagatzemaran en un dispositiu local de gravació d'accés restringit i segur, i es procedirà a la seva destrucció automàtica en el termini màxim de 30 dies d'acord amb la legislació de protecció de dades, llevat que es requereixin en el marc d'una investigació de caràcter judicial o policial.

14.2 Zones afectades i excloses

- **Espais afectats pel sistema:** Zones de caràcter comú i distribució general situades a les 4 plantes de l'edifici (accessos exteriors de seguretat, recepció de planta baixa, zones de passadissos i escales principals de comunicació, menjador i sala d'estar).
- **Zones totalment excloses:** Per garantir de forma absoluta els drets constitucionals a la intimitat de les persones, no es captaran ni s'enregistraran imatges a l'interior dels dormitoris, banys privats o comuns, vestidors o qualsevol zona destinada estrictament al descans i vida íntima dels treballadors o residents.

14.3 Base jurídica del tractament de dades

La legitimació per al tractament d'aquestes imatges es fonamenta en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders



públics que corresponen a l'administració pública (Art. 6.1.e del Reglament General de Protecció de Dades - RGPD), com també en l'interès legítim de preservació i prevenció de conductes delictives i de protecció de la integritat dels residents menors d'edat (Art. 22 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals - LOPDGDD). Es recorda el dret d'exercir els drets d'accés i limitació davant la pròpia Fundació.

15. RECLAMACIONS

Per tal d'oferir una qualitat en el servei i un canal regulat de comunicació o resolució de conflictes legals, la residència manté un procediment actiu de reclamacions i suggeriments.

Qualsevol reclamació o suggeriment formal referent als serveis prestats (habitabilitat, menjador, neteja, transport) o en relació amb les decisions preses pels tutors o per la direcció, s'haurà de formalitzar per escrit i trametre-la directament a la Direcció de la residència Reina Sofia utilitzant els contactes oficials indicats a l'apartat 1.1.

Totes les reclamacions seran analitzades de forma confidencial i resoltes pel personal directiu responsable, que es compromet a respondre i oferir solucions per escrit a les persones afectades en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva recepció.